



Uniunea Națională a Barourilor din România
BAROUL GALAȚI
GALAȚI, str. Brăilei nr. 153 în incinta Palatului Justiției Galați

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea
Serviciului de Asistență Judiciară

I. PRINCIPIILE ASISTENȚEI JUDICIARE

Art. 1

(1) În cadrul Baroului Galați se organizează Registrul de Asistență Judiciară (în continuare SAJ) în baza cererilor formulate de avocații cu drept de exercitare a profesiei care formulează opțiuni în acest sens și/sau, atunci când numărul acestora este insuficient, prin avocații desemnați în acest sens de Consiliul Baroului și înscriși, inclusiv în urma desemnării, în Registrul de Asistență Judiciară al Baroului.

(2) Asistența judiciară și/sau extrajudiciară se realizează de SAJ și este organizată și condusă de Consiliul Baroului, în conformitate cu Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat cu modificările și completările ulterioare (în continuare Legea), Statutul profesiei de avocat (în continuare Statut), reglementările organelor statutare de la nivel central și cu prezentul Regulament.

Art. 2

(1) Acordarea asistenței judiciare în cazurile prevăzute de lege se face numai ca urmare a unei comunicări scrise din partea instanței de judecată, a organului de urmărire penală, de cercetare penală sau a organului administrației publice locale, adresată Baroului și soluționată de SAJ prin desemnarea unui avocat.

(2) Acordarea asistenței judiciare se realizează exclusiv pe baza delegației eliberată de SAJ prin programul informatic și comunicată avocatului, acesta având obligația de a o depune în cel mult 5 zile calendaristice la dosar, sau în situații urgente, imediat. În cazuri excepționale, când programul informatic este indisponibil, delegația poate fi emisă de către angajatul cu atribuții ale Departamentului SAJ după aprobarea prealabilă a unuia dintre consilierii coordonatori SAJ.

Art. 3

(1) Adresele emise de către instanțele și organele de urmărire penală pentru desemnarea unui avocat în vederea asigurării asistenței judiciare vor fi comunicate numai Baroului, prin fax, curier sau agent procedural.

(2) Orice altă modalitate de comunicare a adreselor pentru desemnarea avocaților în vederea asigurării asistenței judiciare nu va fi avută în vedere.

(3) Nicio împrejurare excepțională nu poate fi invocată pentru acordarea de asistență judiciară fără desemnarea din partea SAJ (spre exemplu solicitarea adresată în mod direct avocatului de către instanță sau organe de urmărire și/sau de cercetare penală, expirarea mandatului de arestare, amenințarea cu aplicarea unei amenzi avocatului etc.).

Art. 4

Pentru asistența judiciară acordată, avocatul desemnat are dreptul la onorariu stabilit în condițiile Legii nr. 51/1995, ale Statutului Profesiei de avocat, precum și ale Protocolului din 14 februarie 2019 privind stabilirea onorariilor convenite avocaților pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară în materie penală, pentru prestarea, în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, a serviciilor de asistență judiciară și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru asigurarea serviciilor de asistență judiciară privind accesul internațional la justiție în materie civilă și cooperarea judiciară internațională în materie penală.

Art. 5

Acordarea asistenței judiciare se realizează exclusiv de avocații înscriși în registrul SAJ în condițiile prezentului Regulament. Cererea de înscriere a avocatului în Registrul SAJ se depune în scris și va cuprinde datele de identificare ale avocatului, coordonatele de contact (adresa sediului unde își desfășoară activitatea, numărul de telefon, numărul de fax, adresa de poștă electronică), mențiunea că a luat la cunoștință de dispozițiile prezentului regulament și semnătura avocatului în cauză.

Art. 6

(1) Manifestarea în scris a acordului de voință al avocatului atrage obligația acestuia de a participa la toate activitățile de asistență juridică din oficiu (urmărire penală, măsuri preventive, instanța de fond, cai de atac), fără posibilitatea de a refuza participarea la una sau unele dintre aceste activități și fără posibilitatea de a-și asigura substituirea, cu excepția cazurilor expres prevăzute de prezentul Regulament. Opțiunea avocatului de a asigura activitățile SAJ poate fi exercitată doar la una dintre următoarele instanțe/organe de cercetare penală aferente: Judecătoria Galați, Tribunalul Galați - Curtea de Apel Galați; Judecătoria Liești; Judecătoria

Tecuci; Judecătoria Tg. Bujor. Declinarea competenței se cercetare/soluționare/judecată a unei cauze atrage încetarea delegației avocatului desemnat inițial și emiterea unei noi delegații de către responsabilii biroului SAJ devenit competent. Avocatul desemnat inițial va aduce la cunoștința organului judiciar, instanței de judecată etc. încetarea de drept a delegației sale în baza prezentului Regulament.

(2) Avocații care și-au exprimat opțiunea de a desfășura activitatea de asistență juridică nu se pot înscrie concomitent în două registre de asistență judiciară în materie penală din cadrul Baroului Galați.

Art. 7

(1) Avocații care doresc să participe la activitatea de asistență juridică din oficiu își vor manifesta această disponibilitate printr-o cerere scrisă, la sediul Baroului, în funcție de vechimea și competența profesională, după cum urmează:

a) avocații stagiari sau avocații cu vechime până la 20 de ani de la intrarea în profesie se pot înscrie în registrul pentru asistență juridică din oficiu privind cauzele penale aflate pe rolul Judecătoriei Galați sau al Parchetului de pe lângă Judecătoria Galați, cauzele civile și refugiați, curatele;

b) avocații definitivii se pot înscrie în registrul pentru asistență juridică din oficiu privind cauzele penale aflate pe rolul Judecătoriei Galați, Tribunalului Galați - Curții de Apel Galați și al Parchetelor de pe lângă instanțele menționate, cauzele civile și refugiați, curatele.

(2) Opțiunile pentru fiecare categorie se înregistrează prin cerere scrisă la sediul Baroului. O cerere de reînscrisie într-un registru de asistență, nu poate fi formulată înainte de trecerea unui termen mai mic de 6 luni de la data retragerii. Cererea de retragere a unui avocat de pe listele SAJ poate fi făcută oricând. Cererea de transfer între registrele de asistență judiciară în materie penală nu poate fi formulată mai înainte de trecerea unui termen de 1 an.

Art. 8

(1) Avocații definitivii cu o vechime în profesie de până la 20 ani pot opta să desfășoare activitatea de asistență juridică la nivel de judecătorie.

(2) Avocații definitivii menționați la alin.1 vor transmite Baroului Galați o cerere în scris, prin care își vor anunța intenția de a fi înscriși pe lista avocaților ce asigură asistență la nivel de judecătorie. Opțiunea astfel transmisă nu poate fi modificată timp de un an. După epuizarea perioadei de un an de zile, avocații definitivii înscriși pe listele SAJ la judecătorie, dacă mai îndeplinesc condiția prevăzută la alin. 1 și dacă doresc menținerea pe această listă, vor trebui să își exprime din nou, în scris, această opțiune. În caz contrar, vor fi radiați de pe această listă.

II. ORGANIZAREA SAJ

Art. 9

(1) Asistența judiciară și/sau extrajudiciară este coordonată de Decan, ce este asistat de unul sau mai mulți Consilieri coordonatori desemnați de către Consiliul Baroului prin hotărâre.

(2) Consilierii desemnați să coordoneze departamentul SAJ nu pot face parte dintre avocații care sunt înscriși pe listele SAJ.

(3) În cadrul SAJ pot fi încadrați funcționari. Atribuțiile funcționarilor SAJ pot fi îndeplinite de unul sau mai mulți avocați desemnați de decan.

(4) În cazul în care sunt angajați funcționari, numărul și structura organizatorică a personalului angajat se stabilesc de către consiliul baroului.

Art. 10

Activitatea de asistență judiciară se desfășoară prin următoarele birouri teritoriale:

1. Biroului Galați abilitat pentru relația cu Judecătoria Galați, Parchetul de pe Lângă Judecătoria Galați, Tribunalul Galați, Parchetul de pe Lângă Tribunalul Galați, Curtea de Apel Galați, Parchetul de pe Lângă Curtea de Apel Galați;
2. Biroul Tecuci abilitat pentru relația cu Judecătoria Tecuci, Parchetul de pe Lângă Judecătoria Tecuci;
3. Biroul Liești abilitat pentru relația cu Judecătoria Liești, Parchetul de pe Lângă Judecătoria Liești;
4. Biroul Târgu Bujor abilitat pentru relația cu Judecătoria Târgu Bujor, Parchetul de pe Lângă Judecătoria Târgu Bujor;

Art. 11

Decanul are următoarele atribuții:

- a) reprezintă SAJ în relația cu autoritățile, salariații SAJ și orice alte persoane;
- b) aprobă cererile de asistență judiciară și extrajudiciară în condițiile legii;
- c) emite dispoziții obligatorii în ceea ce privește coordonarea SAJ;
- d) soluționează plângerile formulate împotriva rezoluțiilor pronunțate de consilierii care îl asistă.

Art. 12

Consilierii, coordonatori SAJ, care asistă Decanul au următoarele atribuții:

- a) reprezintă SAJ în relația cu autoritățile judiciare în situații de urgență, când Decanul este în imposibilitate de a își exercita această atribuție;
- b) coordonează activitatea SAJ;
- c) dispune aprobarea sau refacerea propunerii de repartizare a cauzelor întocmite de funcționarii SAJ;
- d) aplică sancțiuni pentru încălcările prevederilor prezentului Regulament ;
- e) întocmesc și publică recomandări cu privire la conduita procesuală a avocaților înscriși pe listele SAJ;
- f) solicită avocaților care au formulat opțiuni pentru asigurarea asistenței din oficiu întocmirea unor referate explicative cu privire la activitatea prestată, dacă este cazul;
- g) urmăresc activitatea avocaților care asigură asistența juridică din oficiu;
- h) supun aprobării Consiliului Baroului Registrul de Asistență Judiciară al Baroului.

Art. 13

Funcționarii SAJ au următoarele atribuții:

- a) primesc, înregistrează și arhivează cererile de asigurare a asistenței judiciare și extrajudiciare;
- b) primesc, înregistrează, arhivează și trimit spre competentă soluționare opțiunile, cererile, sesizările și propunerile beneficiarilor asistenței și ale avocaților;
- c) eliberează delegațiile avocaților desemnați și le comunică acestora, în termen util (prin mail, telefon), sub semnătură (sau mesaj de confirmare). La primirea delegațiilor, avocații vor scrie data și ora la care li s-a predat delegația;
- d) păstrează în suport fizic și informatic evidențele obligatorii pentru repartiții și pentru fiecare cauză în parte;
- e) primesc, înregistrează și centralizează referatele avocaților în vederea decontării acestora de către serviciile contabilitate ale instanțelor;
- f) întocmesc și supun spre aprobare Registrul de Asistență Judiciară și Registrul Curatorilor Speciali, care se actualizează la data de 1 ianuarie , respectiv 1 iulie , a fiecărui an;
- g) primesc și înregistrează referate, contestații și plângeri formulate de avocați sau de beneficiarii asistenței juridice;
- h) întocmesc referate privind necesarul de achiziții, bugetul necesar bunei funcționări a SAJ și face propuneri privind eficientizarea funcționării serviciului;
- i) sesizează de îndată Decanul, consilierii SAJ cu privire la incidentele procedurale grave semnalate de avocații desemnați în cursul asigurării asistenței juridice;
- j) întocmesc corespondența SAJ cu cei care solicită asistență avocațială și cu avocații desemnați;
- k) îndeplinesc orice alte atribuții date în sarcina lor prin prezentul Regulament sau dispuse de Consiliul Baroului, de Decan, de consilierul/consilierii delegat/delegați, prin Fișa Postului și prin Procedurile adoptate de către Consiliul Baroului.

Art. 14

(1) SAJ va afișa în loc vizibil și va publica în mediu informatic Registrul de Asistență Judiciară al Baroului.

(2) În acest caz, funcționarii SAJ vor verifica sumar admisibilitatea cererii de înscriere în Registrul SAJ și vor formula un referat scris cu propunerea de admitere/respingere a cererii, ce va fi înaintată spre soluționare Consilierilor SAJ.

Art. 15

În scopul organizării activității de asistență judiciară vor fi întocmite următoarele registre de asistență judiciară:

1. Registrul de asistență judiciară pentru Judecătoria Galați și Parchetul de pe Lângă Judecătoria Galați - cuprinde toți avocații care au solicitat și au fost înscriși pentru a asigura servicii juridice în fața Judecătoriei Galați și Parchetului de pe Lângă Judecătoria Galați;

2. Registrul de asistență judiciară pentru Tribunalul Galați și Parchetul de pe Lângă Tribunalul Galați, precum și Curtea de Apel Galați și Parchetul de pe Lângă Curtea de Apel Galați - cuprinde toți avocații care au solicitat și au fost înscriși pentru a asigura servicii juridice în fața Tribunalului Galați și Parchetului de pe Lângă Tribunalul Galați, Curtea de Apel Galați și Parchetul de pe Lângă Curtea de Apel Galați ;

3. Registrul de asistență judiciară pentru cauze civile - cuprinde toți avocații care au solicitat și au fost înscriși pentru a asigura servicii juridice în cauze civile;

4. Registrul de asistență judiciară pentru curatele - cuprinde toți avocații care au solicitat și au fost înscriși pentru a asigura servicii juridice în curatele;

5. Registrul de asistență judiciară pentru cauze cu refugiați - cuprinde toți avocații care au solicitat și au fost înscriși pentru a asigura servicii juridice în cauze cu refugiați;

6. Registrul de asistență judiciară pentru Judecătoria Liești și Parchetul de pe Lângă Judecătoria Liești - cuprinde toți avocații care au solicitat și au fost înscriși pentru a asigura servicii juridice în fața Judecătoriei Liești și Parchetului de pe Lângă Judecătoria Liești;

7. Registrul de asistență judiciară pentru Judecătoria Tecuci și Parchetul de pe Lângă Judecătoria Tecuci - cuprinde toți avocații care au solicitat și au fost înscriși pentru a asigura servicii juridice în fața Judecătoriei Tecuci și Parchetului de pe Lângă Judecătoria Tecuci; și

8. Registrul de asistență judiciară pentru Judecătoria Târgu Bujor și Parchetul de pe Lângă Judecătoria Târgu Bujor - cuprinde toți avocații care au solicitat și au fost înscriși pentru a asigura servicii juridice în fața Judecătoriei Târgu Bujor și Parchetului de pe Lângă Judecătoria Târgu Bujor.

Art. 16

Lista pentru desfășurarea activității zilnice aferentă fiecărui Registru va fi întocmită în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, cu ajutorul softului informatic specializat.

Art. 17

(1) Cauzele se repartizează de către sistemul informatic, conform planificării periodice a avocaților întocmită de SAJ în vederea egalizării sumelor stabilite prin delegațiile emise, în funcție de solicitările comunicate de către organele judiciare.

(2) În vederea asigurării unei repartizări echitabile, Consiliul Baroului va emite norme de utilizare a softului informatic destinate distribuirii delegațiilor din oficiu.

Art. 18

Planificarea avocaților din oficiu se va întocmi pe o perioadă de minim o lună, se va publica în termen util pe site-ul Baroului și va fi afișată la sediul Baroului.

Art. 19

În situația eliberării delegațiilor pentru activitatea desfășurată de avocați aflați în zilele de serviciu, în ipoteza în care se impune emiterea mai multor delegații, ordinea în care se vor emite delegațiile este următoarea:

1. Dacă printre avocații de serviciu se afla și un avocat stagiar, prima delegație va fi eliberată acestuia, iar următoarele, celorlalți avocați, pornind de la cel cu suma distribuită cea mai mică cu care figurează în tabel și continuând în ordinea crescătoare a sumelor distribuite;

2. Dacă printre avocații de serviciu se afla mai mulți avocați stagiați, câte o delegație va fi eliberată acestora, pornind de la cel cu suma distribuită cea mai mică cu care figurează în tabel și continuând în ordinea crescătoare a sumelor distribuite. Dacă printre avocații de serviciu se află și avocați definitivi, aceștia vor primi delegații folosind aceeași regulă după delegațiile eliberate avocaților stagiari;

3. Dacă se impune emiterea mai multor delegații decât numărul avocaților de serviciu în ziua respectivă, acordarea delegațiilor după finalizarea primului rând de distribuire se va continua respectând regulile de la pct.1 și pct. 2.

Art. 20

SAJ va ține evidența repartizărilor delegațiilor și sumelor încasate, după numele sau denumirea părții asistate, după numărul de înregistrare al cauzei la organul competent, după numele avocatului desemnat în cauză, sumele stabilite prin delegație și sumele încasate efectiv de fiecare avocat.

Art. 21

Consultarea evidențelor de către orice avocat interesat este permisă, cu aprobarea prealabilă a unui consilier coordonator.

III. DOMENIILE ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

A) ASISTENȚĂ JUDICIARĂ OBLIGATORIE ÎN FAZA DE URMĂRIRE PENALĂ

Art. 22

La cererea prealabilă și motivată a organelor de urmărire penală, SAJ va desemna unul sau mai mulți avocați în vederea asigurării asistenței juridice obligatorii, în funcție de existența unor interese contrare ale părților, potrivit softului informatic.

Art. 23

(1) SAJ va desemna un avocat potrivit softului informatic, contactând telefonic, pe e-mail sau prin mesaj tip SMS, avocatul desemnat potrivit normelor de utilizare a softului informatic.

(2) În cazul în care numărul de avocați programați în ziua respectivă este insuficient, se vor apela avocații programați pentru zilele următoare, în ordinea programării, potrivit softului informatic, până la epuizarea numărului necesar de avocați;

(3) În ipoteza în care necesitatea prestării asistenței judiciare obligatorii se ivește în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare sau de sărbători legale, organul de urmărire penală are obligația de a solicita avocații de serviciu din acea zi în ordinea în care aceștia sunt menționați în tabel, iar, numai în cazuri cu totul excepționale, când niciunul dintre aceștia nu este disponibil, poate solicita un alt avocat, care figurează de serviciu în listă pentru ziua următoare.

Art. 24

Avocatul care este înscris în Registrul de Asistență Judiciară sau care este desemnat să asigure asistența judiciară obligatorie nu poate refuza nemotivat cauza repartizată.

Art. 25

(1) Avocatul desemnat să asigure asistența judiciară obligatorie se va prezenta în fața organelor de urmărire penală în timp util pentru a asigura asistența judiciară a suspectului sau

inculpatului.

(2) Avocatul desemnat să asigure asistența judiciară obligatorie va putea reprezenta maxim trei suspecți/inculpați într-un singur dosar, cu respectarea regulilor de la Art. 19.

(3) În cazul unei solicitări venite din partea organelor judiciare pentru asigurarea asistenței judiciare obligatorii pentru un grup mai mare de trei persoane, atunci, programul informatic va elibera delegații în funcție de limita maximă stabilită, eliberând câte o delegație pentru un avocat ce va reprezenta maxim trei suspecți/inculpați.

(4) În cazul activităților desfășurate în afara orelor de program sau în zilele libere, organele judiciare vor contacta avocații de serviciu în ordinea în care aceștia apar menționați în planificarea avocaților de serviciu.

(5) Avocații contactați de organele judiciare au obligația să se asigure de respectarea acestei ordini, sens în care va întreba organul judiciar dacă a contactat anterior colegii avocați aflați înaintea lor în listă.

Art. 26

(1) Dacă delegația avocatului desemnat încetează ca urmare a asigurării asistenței juridice prin avocat ales, avocatul desemnat va menționa în referat activitățile prestate, organul de urmărire penală urmând a dispune cu privire la onorariul convenit acestuia.

(2) Anularea delegației din oficiu emisă în cursul urmăririi penale de către departamentul SAJ este permisă doar în situația în care avocatul din oficiu nu a desfășurat nicio activitate în baza delegației și/sau în cazuri temeinic justificate, după prealabila aprobare a unui consilier SAJ.

Art. 27

(1) Dacă în cauza în care a fost desemnat avocatul se dispune conexarea acesteia cu o altă cauză în care suspectul sau inculpatul este asistat de avocat ales, delegația avocatului desemnat încetează de drept.

(2) În această situație se aplică dispozițiile art. 26 alin. (1) din prezentul Regulament, cu privire la onorariul convenit până la momentul conexării.

Art. 28

Dacă o cauză în care a fost desemnat avocat din oficiu este reunită la o altă cauză în care aceeași parte este asistată de un alt avocat din oficiu, atunci partea va fi asistată, în continuare, de primul avocat desemnat în cauza inițială. Organele judiciare competente vor stabili

cuantumul onorariului convenit avocatului căruia îi încetează delegația ca efect al reunirii celei de-a doua cauze la cea inițială.

Art. 29

În ipoteza în care o cauză este disjunctă, în noua cauză formată va fi desemnat un alt avocat din oficiu, printr-o nouă solicitare adresată de organul judiciar Departamentului SAJ.

B) ASISTENȚA JUDICIARĂ OBLIGATORIE ÎN FAZA DE JUDECATĂ

Art. 30

(1) Ca urmare a unei solicitări prealabile a instanțelor de judecată, SAJ va desemna un avocat din oficiu, în funcție de alegerea realizată potrivit normelor de funcționare a softului informatic.

(2) Se vor desemna avocați diferiți dacă instanța de judecată sesizează (ori solicită) că în cauză sunt interese contrare în apărarea inculpaților, precum și în cazul în care se solicită asistență judiciară pentru un grup mai mare de 3 inculpați.

(3) În ipoteza în care necesitatea prestării asistenței judiciare obligatorii se ivește în afara programului de lucru, în zilele nelucrătoare sau de sărbători legale, se vor aplica în mod corespunzător prevederile Art. 25 alin. 4 din prezentul Regulament.

Art. 31

(1) Asistența judiciară din oficiu încetează de drept în situația în care partea este asistată de avocat ales.

(2) În cazurile în care, după ce a fost desemnat apărător din oficiu, s-a prezentat apărător ales, delegația apărătorului din oficiu încetează, în baza art. 91 alin 4 din Noul Cod de Procedură Penală. Astfel, avocatului desemnat din oficiu i se interzice a mai asista/reprezenta clientul la prezentarea fizică a avocatului ales, în caz contrar fapta sa reprezentând abatere disciplinară.

Art. 32

(1) În ipoteza în care mandatul avocatului din oficiu desemnat încetează ca urmare a prezentării avocatului ales, acesta va menționa în referat activitățile prestate, iar instanța de judecată va dispune cu privire la onorariul convenit. În această situație, este permisă modificarea corespunzătoare a evidențelor softului de către departamentul SAJ, în raport de onorariul parțial solicitat/primit.

(2) Anularea totală a delegației din oficiu de către departamentul SAJ este permisă doar în situația în care, la primul termen de judecată, se prezintă avocatul ales și astfel încetează de drept delegația apărătorului din oficiu, iar avocatul din oficiu nu a desfășurat nicio activitate specifică pentru a putea solicita onorariu parțial, de genul: deplasare la sediul instanței,

redactare de cereri, studiu dosar etc. Departamentul SAJ va ține o evidență cu privire la toate delegațiile ce au fost anulate, procedând în mod regulat la o verificare a acestora.

3) Persoanele responsabile din cadrul Departamentului SAJ vor ține evidența cererilor aprobate de modificare a sumelor stabilite inițial în delegațiile emise.

(4) Formularea unei cereri de anulare a delegației care nu corespunde adevărului va fi considerată abatere disciplinară, iar avocatul va fi sancționat conform prezentului regulament.

Art. 33

Asistența judiciară din oficiu încetează de drept la momentul finalizării fiecărei faze a judecății. Avocatul din oficiu va declara, în cazurile în care se impune, raportat la împrejurările fiecărei cauze, calea de atac adecvată.

Art. 34

Referatele de decontare a onorariilor cu privire la asistența juridică asigurată în cauză vor fi depuse la dosarul cauzei (fie la organul de urmărire, fie la instanță), acestea urmând a fi completate în mod complet și corect de către avocat. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și urmează a fi sancționată potrivit prezentului Regulament.

C. ASISTENȚA EXTRAJUDICIARĂ ȘI JUDICIARĂ PRIN AVOCAT ÎN CADRUL AJUTORULUI PUBLIC JUDICIAR (APJ)

Art. 35

Asistența extrajudiciară se poate acorda prin avocat desemnat de SAJ și constă în acordarea de consultații, formularea de cereri, petiții, sesizări, inițierea altor asemenea demersuri legale, precum și prin reprezentarea în fața unor autorități sau instituții publice, altele decât cele judiciare sau cu atribuții jurisdicționale, în vederea realizării unor drepturi sau interese legitime.

Art. 36

Asistența extrajudiciară se acordă persoanelor fizice în situația în care solicitantul îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute de lege.

Art. 37

Avocatul desemnat de către Decan să asigure asistența extrajudiciară în legătură cu un litigiu în curs pentru părți ale căror drepturi pot fi prejudiciate prin întârziere, își va limita activitatea la actele care nu suferă amânare și care întrerup cursul prescripției sau al decăderii, după care partea va sesiza, de îndată, instanța în vederea încuviințării asistenței extrajudiciare. Se va aprecia inclusiv asupra activităților desfășurate în baza aprobării Decanului.

Art. 38

În cursul judecății, SAJ va desemna un avocat care va asigura asistența judiciară numai pentru durata unei faze procesuale.

Art. 39

(1) Pentru motive temeinice, la cererea avocatului care asigură asistența extrajudiciară, Decanul poate dispune înlocuirea sa.

(2) Avocatul desemnat nu poate să fie substituit de un alt avocat înscris în Registrul Baroului pentru acordarea asistenței extrajudiciare și judiciare. În mod excepțional, substituirea operează doar cu aprobarea expresă a Decanului Baroului sau a consilierului/lor responsabil/li SAJ, sub condiția dovedirii imposibilității participării avocatului din oficiu desemnat (titular al împuternicirii).

Art. 40

Tipul și volumul activității desfășurate de avocat se certifică printr-un referat scris în condițiile prevăzute de Protocolul încheiat între U.N.B.R. și Ministerul Justiției, referat ce se depune la secretariatul baroului.

IV. REPARTIZAREA CAUZELOR

Art. 41

(1) Repartizarea delegațiilor pentru avocații care asigură asistență judiciară se face în sistem electronic, pentru fiecare instanță, până la epuizarea adreselor emise de instanțe cu respectarea normelor de funcționare a softului informatic, delegațiile la fond urmând să fie emise în funcție de repartiziile electronice și de suma atribuită fiecărui avocat de softul informatic.

(2) Avocații înscrși în Registrul de Asistență Judiciară al Baroului vor fi desemnați de serviciu atât la instanțe (pentru măsuri preventive), cât și la organele de urmărire penală și penitenciar, în condițiile prevăzute în prezentul regulament și normele de funcționare ale sistemului informatic.

(3) Avocații înscrși în Registrul de Asistență Judiciară al Baroului au obligația de a da curs tuturor solicitărilor făcute prin următoarele mijloace de comunicare: telefon, e-mail, sms etc.

(4) În situația în care avocatul desemnat să asigure asistență judiciară obligatorie, fie în faza de urmărire penală, fie în faza de judecată, nu răspunde la telefon sau are telefonul închis, în afara ariei de acoperire și, în acest fel, refuză implicit desemnarea sa în respectiva cauză, fără un motiv întemeiat, funcționarul SAJ are obligația de a evidenția această situație într-un registru

special și de a înștiința de îndată consilierii coordonatori SAJ.

(5) Săvârșirea de către avocatul desemnat din oficiu a faptei descrise la alin. 4 constituie abatere disciplinară potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, precum și ale Legii nr. 51/1995 și ale Statutului profesiei de avocat.

(6) Funcționarul SAJ va ține un registru special în care vor fi menționate toate incidentele SAJ săvârșite în cuprinsul unei luni. Acesta va prezenta lunar acest registru consilierilor SAJ care vor dispune aplicarea măsurilor ce se impun.

(7) În cazul în care funcționarul SAJ se află în situația menționată la alin. 4, acesta va desemna avocatul înscris și disponibil la acel moment, potrivit programului informatic.

(8) Avocatul ce a săvârșit abaterea prevăzută la alin. 4, are obligația de a întocmi un referat prin care să aducă la cunoștința Consiliului Baroului motivele și dovezile, pentru care nu a dat curs solicitărilor. Referatul avocatului va fi înregistrat la Secretariatul Baroului.

Art. 42

(1) Principiul fundamental al funcționării SAJ îl constituie asigurarea asistenței judiciare prin desemnarea prealabilă a avocatului potrivit condițiilor prevăzute în prezentul Regulament și normele de funcționare a softului informatic, în scopul egalizării sumelor distribuite avocaților prin emiterea delegațiilor.

(2) Programul informatic va cuprinde 5 registre de asigurare a asistenței judiciare obligatorii :

1. Registru de evidență a asistenței judiciare pentru Judecătoria – cauze penale (urmărire penală , instanța);
2. Registru de evidență a asistenței judiciare pentru Tribunal Galați și Curtea de Apel Galați – cauze penale (urmărire penală , instanță);
3. Registru de evidență a asistenței judiciare pentru cauze civile;
4. Registru de evidență a asistenței judiciare în calitate de curatori speciali;
5. Registru de evidență a asistenței judiciare pentru cauze cu refugiați.

(3) Se vor întocmi cel puțin lunar listele pentru desfășurarea activității zilnice de serviciu pentru 4 categorii pentru registrele menționate la alin. 2 pct. 1,2,3 și 5.

(4) Pentru asistența juridică din oficiu, acordată în timpul nopții (între orele 20.00 și orele 08.00), sâmbătă, duminică și în timpul sărbătorilor legale, onorariile se dublează conform Protocolului încheiat între U.N.B.R. și Ministerul Justiției.

(5) Programul de activitate al avocatului din listele cu programări ale avocaților de serviciu

comunicate de SAJ începe de la ora 0:00 și se termină la ora 24:00.

Art. 43

În situația în care avocatul ales nu se mai prezintă la termenele de judecată și nici nu își asigură substituirea, delegația avocatului din oficiu nu va putea fi reactivată, organul de urmărire penală sau instanța de judecată urmând a emite o nouă adresă la Barou în vederea desemnării unui avocat din oficiu, ce va fi numit conform repartizării programului informatic, indiferent dacă în cauză s-a acordat onorariul parțial avocatului din oficiu delegat inițial.

Art.44

În ipoteza în care în cauză mandatul avocatului din oficiu încetează prin asigurarea asistenței juridice prin avocat ales, acesta va solicita instanței semnarea Referatului pentru plata parțială a onorariului din oficiu, ținându-se cont de timpul necesar studierii dosarului, complexitatea cauzei, durata și numărul actelor de urmărire penală la care apărătorul a luat parte sau numărul de termene la care a fost prezent în fața instanței. Onorariul astfel stabilit nu poate fi mai mic de 25% din valoarea onorariului ce s-ar fi convenit dacă prestația avocațială din oficiu ar fi fost finalizată.

Art. 45

Avocatul care asigură asistența judiciară va sesiza de îndată SAJ atunci când se va afla în imposibilitatea de a-și continua mandatul.

Art. 46

Avocații pensionari care continuă activitatea nu se pot înscrie în registrul de asistență judiciară.

Art. 47

(1) Substituirea avocatului din oficiu este posibilă doar în cazuri bine justificate.

(2) Este interzisă substituirea frecventă sau permanentă a avocatului desemnat din oficiu de către un alt avocat.

(3) Delegația de substituire poate fi acordată doar pentru un singur termen de judecată.

(4) În cazul în care se va constata încălcarea dispozițiilor prezentului articol, atât avocatul substituit, cât și avocatul substituent vor putea fi sancționați potrivit prevederilor prezentului Regulament.

V. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE AVOCAȚILOR CARE ASIGURĂ ASISTENȚA JUDICIARĂ DIN OFICIU SAU GRATUITĂ

Art. 48

Pentru activitatea profesională desfășurată în cauzele în care au fost desemnați, avocații au dreptul la onorariu conform plafoanelor stabilite prin Protocolul încheiat între U.N.B.R. și Ministerul Justiției.

Art. 49

Avocații au dreptul să formuleze plângeri și contestații împotriva actelor și dispozițiilor funcționarilor SAJ, ale consilierilor responsabili SAJ și ale Decanului.

Art. 50

Avocații desemnați din oficiu au dreptul să refuze contactul cu clientul în prezența reprezentantului organului de urmărire penală sau de cercetare penală ori a oricărei autorități publice, precum și în cazul în care există ori au cunoștință de un sistem de control al contactului cu clientul.

Art. 51

Avocații desemnați din oficiu au dreptul să fie substituiți în cauzele în care sunt desemnați, în cazuri bine justificate, cu respectarea dispozițiilor prezentului Regulament.

Art.52

Avocații au dreptul de a nu fi desemnați pentru reprezentarea unor părți cu interese contrare în aceeași cauză sau în cauze conexe indiferent dacă în unele din aceste cauze sunt apărători aleși.

Art. 53

Avocații care au formulat opțiune pentru asistență juridică au obligația de a se asigura că mijloacele de comunicare indicate în opțiune sunt în permanentă stare de funcționare și, în caz contrar, să notifice de îndată această împrejurare SAJ, indicând mijloace alternative de contactare, precum și perioada de timp în care nu ar putea fi contactat și motivul acestei imposibilități.

Art. 54

(1) Avocații desemnați sunt datori să studieze temeinic cauzele care le-au fost încredințate, să se prezinte la fiecare termen la instanțele de judecată sau la organele de urmărire penală ori la alte instituții, conform mandatului încredințat, să manifeste conștiinciozitate și probitate profesională, să pledeze cu demnitate față de judecători și de părțile din proces, să depună concluzii scrise sau note de ședință ori de câte ori natura sau dificultatea cauzei cere aceasta ori

instanța dispune în acest sens.

(2) Avocații desemnați din oficiu nu vor condiționa sub niciun motiv acordarea asistenței judiciare față de beneficiari. Aceștia pot încheia contracte de asistență juridică ca avocat ales, doar ca urmare a solicitării exprese și necondiționate, venite din partea beneficiarului menționat în delegația din oficiu. Avocatul are obligația încunoștințării departamentului SAJ despre această situație.

(3) Avocatul care asigură asistență judiciară din oficiu va formula plângere împotriva actelor efectuate de organele de urmărire penală atunci când consideră că sunt nelegale sau netemeinice, ori că aduc atingere drepturilor procesuale ale învinuitului sau inculpatului pe care îl asistă.

(4) Avocatul din oficiu va formula cereri, excepții și va propune probe pentru a asigura o apărare calificată, în acord cu clientul pe care îl asistă, consemnând în referat solicitările beneficiarului în privința cererilor, excepțiilor și probatoriului.

Art. 55

Avocatul din oficiu este dator să depună toate diligențele ca persoanei pe care o asistă să nu îi fie încălcate drepturile de care beneficiază în faza de urmărire penală și care sunt garantate atât de Constituția României, de Codul de Procedură Penală și în special de Convenția Europeană a Drepturilor Omului. Orice incident ivit în derularea procedurilor de asistență, de orice natura, va fi adus la cunoștința SAJ, în scris.

Art. 56

Avocatul care acordă asistență judiciară, extrajudiciară, specială sau din oficiu nu are dreptul să primească de la cel asistat sau reprezentat o remunerație sau alte mijloace pentru acoperirea cheltuielilor, cu excepția situației când s-a convenit încheierea unui contract de asistență juridică, cu notificarea SAJ.

Art. 57

Avocații desemnați din oficiu sunt datori să formuleze și să depună referate explicative la solicitarea consilierilor coordonatori SAJ.

VI. RĂSPUNDERI SI SANCTIUNI

Art. 58

Constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit prezentului Regulament următoarele:

a) îndeplinirea cu întârziere a obligației de a asigura asistența judiciară din oficiu sau extrajudiciară sau judiciară săvârșită cu rea credință sau din neglijență. În măsura în care întârzierea a produs consecințe grave asupra bunei desfășurări a cauzei sau a ședinței de judecată, aceasta constituie abatere disciplinară gravă. Este apărât de răspundere avocatul care a întârziat din motive neimputabile și care a formulat în prealabil cerere în acest sens organului solicitant, comunicând și SAJ un exemplar al acesteia;

b) omisiunea avocatului de a notifica SAJ despre schimbarea datelor de contact (adresa sediului profesional, telefon, fax, e-mail, etc.) la care urmează să fie anunțat pentru desemnarea ca avocat din oficiu, sau despre alte împrejurări care împiedică contactarea sa într-o perioadă de timp indicată anume;

c) refuzul nemotivat de a asigura asistență, ca urmare a desemnării de către SAJ;

d) fapta avocatului din oficiu care nu a răspuns, în timp util, la telefon, are telefonul închis, nu răspunde la mesajele funcționarului SAJ, în vederea repartizării delegațiilor "la rând" ori nu ridică la timp delegațiile emise de funcționarul SAJ după ce a fost încunoștințat;

e) fapta avocatului din oficiu ce asigură activitatea de serviciu și care în ziua în care este desemnat nu răspunde, într-un interval de 30 de minute de la momentul contactării telefonice sau prin mesaj de către funcționarul SAJ sau organul de urmărire penală sau ale instanței ori are telefonul închis;

f) fapta avocatului din oficiu care asigură substituirea în mod uzual a altui avocat în dosarele în care îi sunt repartizate acestuia din urmă delegații, precum și fapta avocatului din oficiu care este substituit în mod uzual;

g) avocatul din oficiu nu completează corespunzător toate rubricile referatului pentru plata onorariului din fondurile Ministerului Justiției/Ministerul Public;

h) formularea cu rea – credință a unei cereri de anulare parțială sau totală a delegației;

i) neîndeplinirea cu rea credință ori din neglijență a obligației de a notifica SAJ și instanța competentă cu privire la imposibilitatea de prezentare;

j) asigurarea asistenței judiciare extrajudiciară sau judiciară sau din oficiu fără desemnare prin eliberarea prealabilă a delegației de către SAJ sau fără a avea dreptul conform planificării lunare;

k) nedepunerea delegației la dosarul cauzei pentru asistența judiciară, în timp util, emisă de SAJ.

Art. 59

În cazul în care consilierii SAJ consideră că abaterile menționate în prezentul Regulament constituie și o abatere disciplinară gravă în sensul Legii nr. 51/1995, ale Statutului profesiei de avocat, aceștia pot sesiza Consiliul Baroului care va analiza aspectele constatate.

Art. 60

În cazul în care consilierii SAJ se sesizează, prin orice mijloc, despre existența unei încălcări a dispozițiilor prezentului Regulament, aceștia vor solicita avocatului vizat, un punct de vedere cu privire la situația identificată. În cazul în care avocatul vizat nu va răspunde în termenul acordat sau argumentele prezentate nu vor justifica încălcarea constatată, consilierii SAJ vor întocmi un raport ce va conține descrierea abaterii, precum și probele rezultate în urma verificării și vor stabili măsurile ce urmează a fi luate.

Art. 61

(1) Sancțiunile ce pot fi aplicate:

- a. avertisment scris;
- b. suspendarea din activitatea de asistență judiciară din oficiu pentru o perioadă de la 1 la 3 luni, în raport de abaterea/abaterile săvârșite.
- c. excluderea din registrul avocaților care acordă asistență juridică din oficiu, în raport de abaterea/abaterile săvârșite. Avocatul exclus în temeiul dispozițiilor art. 61 alin. 1 pct. c va putea solicita reînscrisura după trecerea unui termen de cel puțin 6 luni de la momentul excluderii.

(2) Sancțiunile se aplică de către Departamentul SAJ, prin dispoziție. Actele și dispozițiile Departamentului SAJ sau a unuia dintre consilierii SAJ pot fi contestate de către avocați, competența de soluționare revenind Consiliului Baroului.

(3) Contestațiile vor fi soluționate în următoarea ședință de Consiliu care urmează depunerii contestației.

(4) Sancțiunile se vor aplica începând cu luna următoare momentului soluționării contestației de către consilierii Departamentului SAJ. Avocatul sancționat este obligat, sub sancțiunea suspendării din SAJ, să-și îndeplinească mandatul în toate cauzele în care a fost desemnat anterior sancționării.

Art. 62

Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 51/1995, modificată și completată, cu cele ale Statului profesiei de avocat, cu dispozițiile Regulamentului – Cadru pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de asistență judiciară ale barourilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului UNBR nr. 180 din 17 decembrie 2016, precum și a oricăror alte acte obligatorii adoptate de către UNBR.

Art. 63

În aplicarea prezentului Regulament, Consiliul Baroului poate emite norme, proceduri, reguli de repartizare a delegațiilor din oficiu sau instrucțiuni obligatorii privind conținutul opțiunii, conținutul referatelor, condițiile de formă și conținut ale cererilor de asistență juridică, ale proceselor verbale, sesizărilor și notificărilor întocmite de funcționarii SAJ sau ale avocaților desemnați să asigure asistența juridică din oficiu, precum și în orice alte probleme privind activitatea SAJ.

Art. 64

Prezentul Regulament va intra în vigoare de la data de 01.12.2020, cu excepția dispozițiilor referitoare la Registrele de evidență a asistenței judiciare din oficiu, care vor intra în vigoare de la data de 01.01.2021.

Consiliul Baroului Galați
DECAN,
Av. Săraru Cristian
