REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE ASISTENTA JUDICIARA (SAJ) AL BAROULUI GALATI

Cap. I Principii generale de functionare a SAJ

Art. 1. Activitatea de asistenta juridiciara poate fi desfasurata numai de avocatii care si-au manifestat in scris acordul in vederea participarii la aceasta, moment de la care aceasta activitate devine obligatorie pana la momentul renuntarii explicite de catre avocat. Avocatii cu statut de pensionar, indiferent de profesia din care provin, nu pot participa la activitatea de asistenta judiciara.

Art.2 Manifestarea acordului prealabil al avocatului atrage obligatia acestuia de a participa la toate activitatile de asistenta juridica din oficiu (urmarire penala, masuri preventive, instanta de fond , cai de atac), fara posibilitatea de a refuza participarea la una sau unele dintre aceste activitati. Optiunea avocatului de a asigura activitatile SAJ la una dintre instantele/organele de cercetare penala de pe teritoriul judetului Galati (Judecatorie, Tribunal, Curte de Apel Galati; Judecatoria Liesti; Judecatoria Tecuci; Judecatoria Tg. Bujor) il face incompatibil de a mai primi delegari in fata instantelor/organelor de cercetare penala din celelalte localitati.

Avocatii definitivi pot opta, pe baza unei cereri, sa desfasoare activitatea de asistenta juridica la nivel de judecatorie. Optiunea manifestată în acest mod nu poate fi modificată timp de un an.

În situatia în care optiunile manifestate vor duce la un dezechilibru numeric vădit între cele două categorii (Judecătorie si Tribunal/Curte de Apel), se va aplica criteriul vechimii în profesie pentru echilibrarea avocatilor ce doresc să participe la activitătile de asistentă judiciară din oficiu.

Art.3. Acordarea asistenţei judiciare în cazurile prevăzute de lege se face numai în baza desemnării prin eliberarea delegaţiei în sistem informatic ca urmare a unei comunicări scrise din partea instanţei, a organului de urmărire penală, de cercetare penală sau a organului administraţiei publice locale, adresată Serviciului de Asistenţă Judiciară (SAJ) din cadrul baroului.

Art.4. Acordarea asistenţei extrajudiciare, în cazurile prevăzute de lege, se face numai în baza desemnării în acest sens de către decan sau delegaţii acestuia.

Art.5. Nici o împrejurare excepţională nu poate fi invocată pentru acordarea de asistenţă judiciară fără desemnarea din partea Serviciului de Asistenţă Judiciară (solicitarea adresată în mod direct avocatului de către instanţe sau organe de urmărire şi de cercetare penală, expirarea mandatului de arestare, ameninţare cu aplicarea unei amenzi avocatului, etc.). Orice astfel de solicitare trebuie adusă la cunostinta conducerii Baroului Galati de îndată în vederea reglementării relatiei de colaborare cu ceilalti participanti la actul de justitie.

Art.6. Încălcarea de către avocaţi a dispoziţiilor de mai sus constituie abatere disciplinară gravă şi poate fi sancţionată cu excluderea din avocatură. Consiliul baroului va hotărî asupra efectuării cercetării disciplinare şi eventual va pune în mişcare acţiunea disciplinară, sesizând Comisia de disciplină competentă.

Art.7. Încălcarea regulilor stabilite prin prezenta hotărâre de către salariaţii Serviciului de Asistenţă Judiciară, constituie abatere disciplinară gravă, poate determina desfacerea contractului de muncă.

Cap. II Functionarea Serviciului de Asistenta Judiciara (SAJ)

Art.8. Avocatii care doresc sa participe la activitatea de asistenta juridica din oficiu isi vor manifeste aceasta disponibilitate prin inscrierea intr-un tabel la sediul baroului, pana

la data de 15 a fiecarei luni, pentru luna urmatoare, in functie de competenta profesionala, dupa cum urmeaza:

a) avocatii stagiari se vor inscrie in tabelul pentru asistenta juridica din oficiu privind cauzele aflate pe rolul judecatoriei Galati sau al parchetului de pe langa judecatoria Galati;

b) avocatii definitivi se vor inscrie in tabelul pentru asistenta juridica din oficiu privind cauzele aflate pe rolul Tribunalului Galati, al Curtii de Apel Galati si al parchetelor de pe langa instantele mentionate, cu exceptia cazului prevazut la art. 2 alin. 2.

Avocatul care doreste recuperarea capacității de muncă adresând în acest sens o cerere Baroului pentru o perioadă mai mare de 7 zile va fi automat oprit de la primirea delegatiilor pentru luna în cauză.

Art. 8.1 Inscrierea in tabelul privind participarea la activitatea de asistenta juridica din oficiu se va face numai dupa citirea integrala a prezentului regulament, imprejurare ce echivaleaza cu insusirea in totalitate a acestuia.

Art.9. Numele avocatilor inscrisi in tabelele prevazute la art.8. vor fi introduse in baza de date a soft-ului informatic destinat evidentei si eliberarii delagatiilor din oficiu. Lista se actualizează lunar, în functie de cererile de înscriere/suspendare depuse la secretariatul baroului.

Art.10.Soft-ul informatic va genera pana la data de 20 ale lunii in curs pentru luna urmatoare, tabelele cu avocatii stagiari si definitivi ce vor participa la activitatile de asistenta juridiciara obligatorie dupa urmatoarele principii:

a) alegerea zilei din luna urmatoare se va face aleatoriu;

b) fiecare zi a lunii va contine o lista cu numele a 11 avocati desemnati;

c) in urma alegerii aleatorii a zilei, vor fi alese aleatoriu 11 nume din lista cu avocatii ce si-au manifestat disponibilitatea;

d) procedura se va repeta, excluzandu-se numele deja inscrise;

e) dupa ce fiecare nume din lista va fi inscris intr-o pozitie dintr-o zi, soft-ul va continua procedura de inscriere in cele 11 pozitii zilnice, pana la epuizarea zilelor lunii.

f) tabelele pentru urmarire penala si masuri preventive vor fi diferite atat pentru tipul de avocat si cauze, cat si cu privire la cele doua activitati, iar soft-ul informatic va realiza procedura de atribuire astfel incat un avocat sa fie desemnat intr-o zi numai pentru una din cele doua activitati.

Art.11 Dupa ce soft-ul informatic va realiza procedura de atribuire a zilelor de serviciu, tabelele rezultate vor fi afisate la sediul baroului la loc vizibil si pe site-ul Baroului Galati.

Art.12. In zilele in care avocatii desemnati de soft-ul informatic sunt de serviciu pentru activitatile de urmarire penala sau masuri preventive, acestia vor fi contactati telefonic de catre Baroul Galati, urmand ca in cazul in care

a) avocatul contactat nu raspunde la apel

b) avocatul nu contacteaza baroul/organul de urmarire penala/instanta in termen de 1 ora de la momentul apelului

c) avocatul refuza nejustificat delegarea

d) avocatul delegat nu se prezintă pentru efectuarea activitatii desemnate sau își asigură în mod constant substituirea

sa suporte sanctiunile prevazute la capitolul III din prezentul regulament.

Art.12.1 . Pot constitui justificari pentru refuzul delegarii cauzele de forta majora (deces in familie, boala, etc.), deplasarile probate in afara localitatii in interes profesional si prezenta la instanta de judecata, dovedita.

Art.13.In situatia in care nici unul din avocati nu poate fi contactat sau toti avocatii desemnati pentru o zi refuza delegarea, vor fi contactati telefonic avocatii din ziua urmatoare.

Art.14. Ulterior manifestarii de vointa a avocatilor privind participarea la activitatea de asistenta juridica din oficiu, repartizarea cauzelor aflate pe rolul instantelor se va realiza de soft-ul informatic dupa cum urmeaza:

a) soft-ul informatic va crea doua liste ce vor cuprinde numele avocatilor avand competenta la Judecatoria Galati si numele avocatilor definitivi avand competenta la Tribunalul Galati si Curtea de Apel Galati.

b) la primirea cererii scrise din partea instantelor prevazute la lit. a, operatorul soft-ului informatic va introduce in baza de date a soft-ului informatic numele persoanei pentru care este necesara activitatea de asistenta juridica din oficiu, numarul de dosar precum si orice alte date necesare eliberarii delegatiei.

c) dupa introducerea datelor prezentate la lit. b, soft-ul informatic va desemna aleatoriu avocatul caruia i se va atribui cauza, efectuand in acelasi timp si tiparirea delegatiei.

d) soft-ul informatic va fi configurat astfel incat alegerea aleatorie dupa atribuirea primei cauze sa se efectueze excluzandu-se avocatul respectiv pentru urmatoarea atribuire aleatorie, având la baza principiul distribuirii echitabile a cauzelor pe considerente valorice.

e) principiul inscris la lit.d va functiona pana cand tuturor avocatilor din lista li se va fi atribuit cate o cauza, urmand a se repeta pentru cauzele viitoare.

f) eliberarea delegatiilor pentru activitatea de asistenta juridica din oficiu nu se va realiza decat de soft-ul informatic pe baza datelor prevazute la lit. b.

g) pentru asigurarea unei proceduri transparente, soft-ul informatic dedicat va tipari, la cererea persoanei interesate, raportul cu numarul de cauze primite de fiecare avocat.

h) orice propunere/reclamatie pornind de la modalitatea de aplicare a prezentului regulament trebuie adresată în scris departamentului de coordonare SAJ din cadrul Consiliului Baroului Galati.

Cap. III Sanctiuni.

Art. 15. Pentru situatiile prevazute la art.12 lit. a,b,c si d din prezentul regulament, avocatii vor suporta urmatoarele sanctiuni, ce vor fi aplicate gradual:

a). avertismentul scris

b). suspendarea din activitatea de asistenta judiciara din oficiu pentru o perioada de 3 luni, incepand cu luna urmatoare savarsirii abaterii de la prezentul regulament;

c). excluderea din registrul avocatilor care acorda serviciu de asistenta judiciara din oficiu incepand cu luna urmatoare savarsirii abaterii de la prezentul regulament;

Avocatul suspendat in temeiul dispozitiilor art. 15 alin. 1 lit. C va putea solicita reinscrierea in program dupa trecerea unui termen de cel putin 6 luni de la momentul excluderii.

Împotriva deciziilor de sanctionare avocatul poate face contestatie în termen de 3 zile de la comunicare. Contestatia se solutionează de către Decan în termen de 24 de ore de la înregistrare. Decizia astfel pronuntată este definitivă.

Art. 16. In lipsa justificarii rezonabile prevazuta la art. 12.1 sanctiunile vor fi aplicate de catre Comisia de disciplina la sesizarea Consiliului Baroului Galati, prin decizie scrisa, afisata la sediul baroului la loc vizibil precum si pe site-ul Baroului Galati ..

Prezentul regulament a fost aprobat in sedinta Consiliului Baroului Galati din 05.11.2015.

Dispozitiile prevazute in regulamentele anterioare isi inceteaza aplicabilitatea de la data aprobarii prezentului regulament.

DECAN

Avocat Ion Popa