CASA DE ASIGURĂRI A AVOCAŢILOR FILIALA DOLJ
Craiova,bulevardul Carol I,nr.1,sc.1,bl.17D mezanin,Judetul Dolj,Cod 200678
Telefon 0251/417917,**Fax** 0251/417917,**E-Mail** filiala.caa.dj@rdscv.ro nr. 342 /21.06.2013

Propuneri cu privire la Proiectul de hotărâre înaintat de Baroul Alba privind organigrama Filialelor C.A.A. şi C.A.A. România

Consiliul de administraţie al Filialei Dolj C.A.A. vă înaintează câteva considerente generale cu privire la proiectul de organigramă, astfel:

- Primul pas în elaborarea organigramei trebuie să-l constiuie stabilirea fişei postului pentru fiecare post din organigramă cu identificarea atribuţiilor şi responsabilităţilor,
- În ceea ce priveşte postul de casier, acesta trebuie să fie încadrat cu normă întreagă(mai ales la filialele cu un număr de membri mai mare de 300), pentru a asigura disponibilitate în încasarea contribuţiilor,
- În cadrul organigramelor posturile nu trebuie să fie neapărat fixe pe nominalizări(ex.postul de îngrijitor, unde este cazul poate fi înlocuit cu postul de însoţitor valori, arhivar, etc. În funcţie de nevoile fiecărei filiale),
- Obligatoriu organigrama să conţină şi un post de arhivar, chiar dacă acestuia i se stabilesc şi alte atribuţii prin fişa postului conform legii 16/1996,
- Timpul de muncă, durata zilei de lucru să fie stabilită şi în raport de alte obligaţii ale salariaţilor în cadrul baroului, acolo unde este cazul,
- Retribuţia fiecărui salariat să fie stabilită şi în raport de volumul de muncă şi responsabilităţi, precum şi de situaţia financiară a filialei,
- Pentru postul de secretar, propunem ca studiile să fie superioare iar în situaţia în care casierul indeplineşte şi atribuţii de secretar este necesar ca şi acesta să aibă studii superioare

Punctual, pe baza materialului transmis, Filiala Dolj C.A.A. are următoarele observaţii şi propuneri speciale care se adaugă la cele generale de mai sus şi care rugăm să fie reţinute în alcătuirea organigramelor:
Anexa 1a:
Filiala Dolj C.A.A. nu are observaţii şi nici propuneri speciale cu excepţia celor generale
Anexa 2a:
Idem anexa 1a
Anexa 3a:

Propunem ca funcţia de contabil să aibă un program de minim 6 ore/zi
Anexa 4a:
Idem anexa 1
Anexa 5a:
Postul de informatician poate fi înlocuit cu alt post, la filialele unde este implementat programul informatic al C.A.A., care este actualizat în permanenţă de C.A.A., postul de informatician nu se mai impune şi poate fi înlocuit cu un alt post necesar,
Anexa 6a:
Postul de secretar să fie separat de postul de casier, avându-se în vedere volumul mare de muncă al casierului, norma de lucru pentru postul de secretar să fie de 4 ore/zi
Pentru postul de informatician observaţi precizările de la punctul 5a
Postul de paznic să fie înlocuit cu un post necesar pentru desfăşurarea activităţii filialei(curier, mânuitor valori etc.), acolo unde filialele sunt dotate cu sisteme de alarmă, sau au contracte cu firme de pază. Stabilirea programului acestuia astfel încât să nu coincidă cu cel al salariaţilor şi să se desfăşoare în lipsa acestora pentru a se asigura în permanenţă paza.
Anexa 7a:
Pentru postul de secretar general limita maximă a retribuţiei este foarte mare în raport de activitatea prestată şi raportat la faptul că mai există şi un al doilea post de secretar. De asemenea, salariul de încadrare pentru postul de secretar raportat la cel de casier şi la munca efectivă pe care o prestează fiecare dintre cei doi şi la pregătirea profesională şi răspunderea implicată este nejustificat în cazul secretarului.
Se impune întregirea statului de funcţiuni cu încă un post de casier, economist, inspector financiar şi transformarea postului de informatician în operator date şi datorită faptului că există postul de administrator reţea.
Trebuie analizată şi necesitatea funcţiei de administrator.
Anexa 8a:
Se menţine observaţia cu privire la postul de secretar general ca la anexa 7a,
Considerăm că un post de secretar este suficient.
Nu se justifică postul de consilier juridic în niciun mod, astfel încât propunem ca acesta să fie eliminat din organigramă, iar posturile de casier, analist economic, administrator să fie înlocuite cu posturi necesare activităţii economice şi a departamentului de pensii.
Considerăm că este necesar să se menţină postul de director executiv.
Organigrama pentru CAA să fie adaptată statului de funcţiuni din anexă.

CASA DE ASIGURĂRI A AVOCAŢILOR FILIALA DOLJ
Craiova,bulevardul Carol I,nr.1,sc.1,bl.17D mezanin,Judetul Dolj,Cod 200678
Telefon 0251/417917,**Fax** 0251/417917,**E-Mail** filiala.caa.dj@rdscv.ro nr. 342 /21.06.2013

Solicitări privind Proiectul de hotărâre privind adoptarea organigramelor Filialelor C.A.A.:

La art.4 să se introducă un nou articol – salariile de bază se indexează periodic în funcţie de indicele de inflaţie
Art.4, alin. 3 să se modifice în sensul că primele totale pe care le poate primi un salariat să nu depăşească 1 salariu net anual
Art.4, alin. 4 idem precedent
Art.7, alin.1 indemnizaţiile nete lunare să se situeze între limita maximă de 2000-2500 lei
Art.8, alin.1-eliminarea prevederii privind consultarea prealabilă a consiliului baroului
Art.9 alin.1,Contravine atribuţiilor adunării generale şi statutului C.A.A.
Art.11
Reţinerea garanţiei trebuie aplicată doar pentru casieri şi stabilită la trei salarii nete

În cadrul proiectului de hotărâre trebuie introdus un articol care să permită încadrarea de către filiale, cu acordul C.A.A., a personalului care nu desfăşoară direct activitate specifică sistemului de pensii dar care desfăşoară activitate în folosul avocaţilor(ex. Filiala Dolj desfăşoară activitate economică, cu personal salarizat, care se autofinanţează).

Rugăm ca propunerile filialelor să fie reţinute în organigramele ce vor fi întocmite, deoarece reflectă situaţia concretă în raport de care trebuie să se stabilească şi posturile necesare.

Preşedinte,
Av. Maria Uţescu